

Departament Rozwoju Regionalnego  
RR-V.041.1.12.2015.SS

Rzeszów, 2015-09-

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 PLN**

**I. Zamawiający:** ~~Województwo Podkarpackie~~ / **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.**

**II. Nazwa zadania:** *Kompleksowa organizacja szkolenia pt. „Przygotowanie studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych FE 2014-2020” dla maksymalnie 24 Konsultantów Sieci Punktów Informacyjnych województwa podkarpackiego (dwie grupy szkoleniowe).*

**III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- A. Kompleksowa organizacja szkolenia pt. „Przygotowanie studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych FE 2014-2020” dla maksymalnie 24 Konsultantów Sieci Punktów Informacyjnych województwa podkarpackiego (dwie grupy szkoleniowe).
- B. Terminy szkoleń: 17-19 września 2015 (pierwsza grupa szkoleniowa), 01-03 października 2015 (druga grupa szkoleniowa) – dokładny harmonogram godzinowy szkoleń zostanie ustalony z wykonawcą.
- C. Miejsce szkolenia: obiekt zapewniający należyty standard obsługi, tj. w obiekt spełniających standard minimum 3-gwiazdek hotelowych (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie) w pokojach jedno- oraz dwuosobowych. Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obiekt musi zapewniać bezpłatny parking dla uczestniczek/uczestników szkolenia. Obiekt będzie się znajdować poza większymi ośrodkami miejskimi na terenie województwa Podkarpackiego. Wykonawca zaproponuje zamawiającemu minimum 4 obiekty z terenu województwa podkarpackiego, z których zamawiający wybierze jeden (teren nie mniejszy niż 3 powiaty).
- D. Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia wyposażonego w klimatyzację (umożliwiającą regulację temperatury podczas użytkowania pomieszczenia), ekran (umożliwiający projekcję wyraźnego obrazu z projektora multimedialnego, widocznego dla wszystkich uczestników) flipchart z papierem oraz pisaki w czterech kolorach (czarny, niebieski, czerwony, zielony) i przedłużacz o długości minimum 4 m (lub odpowiednio więcej przedłużaczy) oraz z bezpłatnym dostępem do sieci Wi-Fi. Sala musi być odrębnym pomieszczeniem, niezależnym od sali restauracyjnej i pokoi hotelowych. W sali szkoleniowej we wszystkie dni musi być zapewniona dźwiękoszczelność od

hałasów dochodzących z otoczenia, w tym od imprez odbywających się na zewnątrz obiektu, jak i w jego wnętrzu.

E. Zaproponowanie dwóch prelegentów z co najmniej 50-godzinowym doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z tematyki przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych, przy czym za dzień szkoleniowy uznaje się szkolenie lub warsztat trwający co najmniej 5 godzin zegarowych, a do czasu szkolenia lub warsztatu nie są wliczane przerwy. Zamawiający spośród przedstawionych prelegentów wybierze jednego, który przeprowadzi szkolenie. (załącznik nr 2).

F. Prelegent przeprowadzi 10 godzinne (godz. zegarowe) szkolenie warsztatowe połączone z warsztatami praktycznymi trwającymi min. 14 godzin (godz. zegarowe) z programem obejmującym minimum następujące zagadnienia:

#### **I) – Zasady przygotowania studium wykonalności**

- Studium wykonalności a biznes plan – podobieństwa i różnice.
- Wprowadzenie i wyjaśnienie podstawowych pojęć z zakresu studium wykonalności.
- Miejsce studium wykonalności w procesie inwestycyjnym.
- Podstawy prawne tworzenia studium wykonalności.

#### **II) – Analiza podstawowej struktura studium wykonalności**

- Informacje na temat projektu.
- Analiza otoczenia społeczno-gospodarczego projektu wraz z uwzględnieniem dokumentów strategicznych.
- Identyfikacja problemów.
- Logika interwencji.
- Analiza instytucjonalna, trwałość projektu.
- Analiza odbiorców projektu.
- Analiza popytu.
- Analiza techniczna oraz technologiczna inwestycji.
- Analiza oddziaływania na środowisko.
- Analizy specyficzne dla danego rodzaju projektu/sektora.
- Analiza finansowa.
- Analiza ekonomiczno-społeczna.
- Analiza wrażliwości/ryzyka.
- Wpływ na polityki horyzontalne.

#### **III) – Warsztaty praktyczne nad przygotowaniem kluczowych sekcji studium wykonalności**

- Cele projektu.
- Matryca logiczna projektu:
  - Logika interwencji – powiązania przyczynowo skutkowe w ramach projektu,
  - Cele ogólne projektu,

- Cel główny/bezpośredni projektu,
  - Produkty projektu,
  - Rezultaty projektu.
  - Analiza wykonalności i rozwiązań alternatywnych.
  - Wykonalność techniczno-technologiczna.
  - Luka finansowa a metoda zryczałtowanych procentowych stawek dochodów.
  - Analiza ekonomiczno-finansowa projektów inwestycyjnych:
    - Przychody i koszty a przepływy pieniężne projektu,
    - Płynność finansowa, wykonalność i trwałość finansowa projektu,
    - Czas i ryzyko a efektywność projektu inwestycyjnego,
    - Proste i dyskontowe metody oceny efektywności projektów inwestycyjnych,
    - Podstawowe zasady oceny efektywności ekonomiczno-finansowej projektów,
    - Analiza finansowa a analiza ekonomiczna projektu, uwzględnienie korzyści społecznych (identyfikacja, kwantyfikacja i wycena).
  - Analiza finansowa projektów:
    - Założenia do analizy finansowej,
    - Budowanie projekcji przepływów pieniężnych,
    - Wyliczenie i interpretacja wskaźników finansowej efektywności projektu,
    - Wskaźniki FNPV/C i FRR/C,
    - Wskaźnik FNPV/K i FRR/K,
    - Analiza trwałości finansowej projektu.
  - Analiza ekonomiczna projektów:
    - Efektywność finansowa a efektywność ekonomiczna projektu,
    - Określenie i kwantyfikacja korzyści społecznych,
    - Analiza kosztów i korzyści,
    - Szacowanie wskaźników ENPV i ERR oraz B/C projektu,
    - Analiza efektywności kosztowej (metoda dynamicznego kosztu jednostkowego □ DGC),
    - Analiza wielokryterialna.
  - Analiza ryzyka projektu:
    - Analiza wrażliwości,
    - Analiza ryzyka.
- G. Zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, w wersji papierowej i elektronicznej.
- H. Przedstawienie do akceptacji treści materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej na 3 dni przed terminem pierwszego szkolenia.
- I. Zapewnienie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.
- J. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego odnośnie prelegenta co najmniej na 5 dni przed każdym z terminów szkoleń.

- K. Zapewnienie dwóch noclegów ze śniadaniem dla uczestników szkoleń w hotelu trzy gwiazdkowym (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie) zaakceptowanym przez zamawiającego.
- L. Zapewnienie uczestnikom szkoleń obiadów w dniach szkoleniowych (zupa, drugie danie – mięso/ryba+ ziemniaki/frytki, bukiet surówek, deser, napoje). Dana potrawa nie może się powtórzyć.
- M. Zapewnienie uczestnikom kolacji w pierwszym i drugim dniu szkoleniowym; w tym w pierwszy dzień szkolenia - danie gorące – mięso/ryba + zimna płyta, napoje gorące, soki.
- N. Zapewnienie uczestnikom szkoleń bufetu kawowego dostępnego przez cały czas trwania szkolenia (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, kruche ciasteczka).
- O. Zapewnienie uczestnikom szkolenia notatników i długopisów.
- P. Pokrycie kosztów noclegu i wyżywienia dla prelegenta.

**IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi/kryterium/iami:**

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	90
2.	Doświadczenie wykonawcy (firmy)	10

Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 90 punktów:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 90$$

Punkty w kryterium „Doświadczenie wykonawcy (firmy)” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Kryterium „Doświadczenie wykonawcy (firmy)” będzie mierzone na podstawie dokumentów potwierdzających liczbę przeprowadzonych godzin szkoleń z zakresu „Przygotowanie studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych FE” (np. pisemne referencje czy zaświadczenie dokumentujące liczbę wykonanych godzin szkoleń). Wykonawca za kryterium może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Kryterium zostanie obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{Liczba godzin wykonanych szkoleń oferty badanej}}{\text{Liczba godzin wykonanych szkoleń oferty zawierającej największą liczbę wykonanych szkoleń}} \times 10$$

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, stosując poniższy wzór:

Punkty ogółem = Punkty za kryterium cena + Punkty za kryterium doświadczenie wykonawcy

#### V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia wraz z opłatą miejscową/klimatyczną (jeśli występuje).

2. **Wykonawca** jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy~~/~~roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT (sposób obliczenia ceny).

3. Zamawiający zobowiązuje się podać liczbę osób uczestniczących w spotkaniu najpóźniej do dnia 15 września do godz. 14:00.

**VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę~~/~~robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**

#### VII. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego zał. nr 1).

2. Oferta powinna zostać złożona do dnia: **10 września 2015 r. do godz. 10:00** w formie elektronicznej na adres: [gpi@podkarpackie.pl](mailto:gpi@podkarpackie.pl), [k.piekarz@podkarpackie.pl](mailto:k.piekarz@podkarpackie.pl), fakultatywnie drogą pocztową, faxem pod numer (17) 747 64 27, osobiście w siedzibie Zamawiającego al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 336 w zamkniętej opisanej kopercie.

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferta przesłana pocztą elektroniczną po upływie terminu składania ofert zostanie usunięta bez jej otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

#### VIII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu **10.09.2015 r.** w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, **pok. 336, o godz. 10:15**, w dniu w którym upływa termin składania ofert.

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest/są: Paweł Rak, Katarzyna Piekarz, tel. 17 773 60 19

**IX. Termin realizacji zamówienia: 17-19 września 2015 oraz 01-03 października 2015 r. (wymagany\*\*/pożądany\*\*)**

## X. Informacje dotyczące zawarcia umowy (*nieobligatoryjnie*), realizacji zamówienia:

1. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

2. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 3 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

## XI. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury: **Województwo Podkarpackie**  
**al. Łukasza Cieplińskiego 4**  
**35-010 Rzeszów**  
**NIP: 813-33-15-014**

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 – Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG – II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.

(data, podpis Zamawiającego)

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy